



Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk

Program školního poradenského pracoviště

2022/2023

Školní poradenské pracoviště

Na Základní škole Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk je zřízeno školní poradenské pracoviště za účelem kvalitního vzdělávání žáků, vytváření bezpečného a klidného prostředí a pozitivní atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy, školám nebo školským zařízením.

Výchovný poradce

Kdo: PhDr. Petra Tichá
Kde: HOVORNA – 1. patro, dveře č. 92
Kdy: PO 7:55 – 9:30, ČT 14:35 – 15:20
Kontakt: Petra.Ticha@3zsabreh.cz
583414535

Metodik prevence

Kdo: Mgr. Martina Jedelská
Kde: KABINET ČESKÉHO JAZYKA, č. dveří 105
Kdy: ÚT 15:30 – 16:20, ČT 6:45 – 7:35
Kontakt: Martina.Jedelska@3zsabreh.cz
583414535

Školní asistent

Kdo: Jarmila Benešová
Kde: ŠD – budova dílen
Kdy: Dle domluvy.
Kontakt: jarkabenesova@email.cz
ladislava.gembalova@3zsabreh.cz
583 414 535

Školní logoped

Kdo: Mgr. Renata Hrdinová
Kde: třída 2.B
Kdy: ÚT 11:45 – 13:00
Kontakt: Renata.Hrdinova@3zszabreh.cz

Náplň práce jednotlivých pracovníků ŠPP

Výchovný poradce

Kariérové poradenství

- informuje učitele, zákonné zástupce a žáky školy o úkolech výchovného poradenství a profesionálních možnostech ve vztahu k přípravě pro volbu povolání
- spolupracuje s třídními učiteli při přípravě dětí k volbě povolání
- řeší psychologické a pedagogické otázky školní a profesionální orientace a poradenství pro děti
- zajišťuje veškerou agendu spojenou s výchovným poradenstvím, vede žáky a jejich zákonné zástupce při podávání přihlášek na střední školy, eventuálně při odchodu žáků do praxe
- zabezpečuje korespondenci se středními školami, výrobními podniky a podnikateli, předává aktuální informace o možnostech dalšího uplatnění žáků jejich zákonným zástupcům a třídním učitelům

Péče o žáky se SVP

- spolupracuje s třídními učiteli při dlouhodobé péči o zdravý psychický a sociální vývoj dětí v procesu výchovy a vzdělávání ve škole, při jejich spolupráci se zákonnými zástupci dětí a vytváření podmínek pro jejich harmonický vývoj v procesu výchovy ve škole i v rodině, eventuálně při překonávání rušivých vlivů, které do tohoto vývoje zasahují, při včasném vyhledávání tzv. problémových dětí, zvláštní pozornost věnuje dětem se změněnou pracovní schopností
- poskytuje odborné rady dětem a jejich zákonným zástupcům při řešení osobních, studijních, výchovných a profesionálních problémů
- podílí se na rozvíjení osobnosti dětí, jejich individuálních zvláštnostech v procesu výchovy a vzdělávání, pomáhá v komplexní péči o psychický a sociální vývoj dětí, pozornost věnuje poruchám vývoje, jejich nápravě a prevenci, sleduje, vyhodnocuje a navrhuje opatření k řešení negativních jevů
- zabezpečuje komplexní agendu žáků se SVP
- zodpovídá za dodržování termínů stanovených pro oblast výchovného poradenství

Spolupráce

- zve si do školy rodiče k osobním konzultacím v oblasti výchovného poradenství
- spolupracuje s třídními učiteli a ostatními pedagogickými zaměstnanci školy, s radou rodičů a zákonnými zástupci žáků,

- spolupracuje s dětskými a odbornými lékaři při zajišťování příčin výchovných potíží a zaostávání v prospěchu, při doporučování vhodných povolání se zřetelem na zdravotní stav dětí,
- spolupracuje s příslušnou pedagogicko- psychologickou poradnou při diagnostice dětí s vývojovými a výchovnými poruchami a v otázkách problematiky volby povolání a profesního poradenství,
- komunikuje se středními školami, podniky a podnikateli při zjišťování možností pro rozmístování dětí odcházejících ze základní školy,
- spolupracuje s odborem sociálně-právní ochrany dětí MÚ v Zábřeh při řešení problémových situací při výchově dětí,
- komunikuje s úřadem práce při získávání informací o potřebách a možnostech uplatnění žáků a s KÚ v Olomouci v oblasti získávání informací, metodického vedení a koordinace činnosti výchovného poradenství

Vzdělávání

- zúčastňuje se seminářů, školení a všech akcí pořádaných pro výchovné poradce, samostatně se vzdělává v problematice výchovného poradenství.

Výchovná poradkyně je metodicky řízena ředitelem školy.

Školní speciální pedagog

Diagnostika a depistáž

- spolupracuje při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště,
- vyhledává žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (dále SVP) a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu a do speciálně pedagogické péče.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- vede dlouhodobou i krátkodobou individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb
- dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků s SVP, spec. pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační kompenzační a stimulační činnosti a se skupinami žáků s rizikem vzniku SVP,
- konzultuje s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

- připravuje a průběžně upravuje podmínky pro vzdělávání žáků se spec. vzdělávacími potřebami ve škole,
- metodická pomáhá třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálně vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku spec. vzděl. potřeb,
- provádí metodickou činnost pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně spec. vzděl. potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů,

- kooperuje se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se SVP,
- kooperuje s ped. pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.

Školní metodik prevence

Metodické a koordinační činnosti

- koordinuje tvorbu a kontroluje realizaci preventivního programu školy,
- koordinuje a participuje na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalizmu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů,
- metodicky vede činnosti učitelů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.),
- koordinuje vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- koordinuje přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti,
- koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v pedagogicko-psychologické poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů,
- kontaktuje odpovídající odborné pracoviště a participuje na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů,
- Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajišťuje tyto zprávy a informace v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů,
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- zajišťuje a předává odborné informace o problematice sociálně patologických jevů,
- vede a průběžně aktualizuje databázi spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů.

Poradenské činnosti

- vyhledává a provádí orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně nežádoucího chování; poskytuje poradenské služby těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťuje péči odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli),
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participuje na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů ve škole,
- připravuje podmínky pro integraci žáků s poruchami chování ve škole.

Metodik prevence je metodicky řízen ředitelem školy.

Školní asistent

- poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práci a s úpravou pracovního prostředí, motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podpoře při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka,
- zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou, zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat,
- pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí, činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka,
- pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit, podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky, pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování, apod.), podporuje žáky při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání, podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka,
- poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti pedagoga ve vyučování i mimo vyučování: podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti, tyto podpůrné činnosti nejsou hlavní pracovní náplní asistenta, účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky.

Školní logoped

- vyhledává a pracuje s dětmi, které mají řečové problémy,
- poskytuje poradenství rodičům těchto dětí,
- poskytuje poradenství pedagogům, kteří s těmito dětmi pracují.

Minimální preventivní program

viz příloha

Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti

viz příloha

Vypracovala:

PhDr. Petra Tichá - výchovná poradkyně

.....

Mgr. Miloš Lachnit - ředitel školy

.....

