

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk příspěvková organizace v Zábřehu	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A KLUBU	
Číslo směrnice:	O - 7
Vypracoval:	Mgr. Miloš Lachnit, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Miloš Lachnit, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	1.9.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	
Touto směrnicí pozbývá platnost směrnice O-7 ze dne 1. 9. 2020	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny (ŠD). Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu účastníků do ŠD. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Řád školní družiny je součástí školního řádu.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky. Činnost družiny je určena pro účastníky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky

1. Práva účastníka

Účastník má právo:

- na zájmové vzdělávání
- na rozvoj osobnosti
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatele či jinou osobu.

2. Povinnosti účastníka

Účastník má povinnost:

- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo řádem ŠD,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, vnitřní řád ŠD, s nimiž byl seznámen,
- vyjadřuje-li své názory činí, tak vždy slušným způsobem,
- nepoškozovat majetek školy a účastníků, případné škody je povinen uhradit či zajistit na vlastní náklady opravu,
- nepoužívat bez souhlasu pedagoga elektronická zařízení (mobil, tablet,...),
- dodržovat pravidla stolování ve školní jídelně.

3. Práva zákonných zástupců účastníka

Zákonní zástupci účastníka mají právo:

- na informace o průběhu mimoškolního vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- požádat o uvolnění účastníka z mimoškolního vzdělávání.

4. Povinnosti zákonných zástupců účastníka

Zákonní zástupci účastníka mají povinnost:

- zajistit, aby účastník řádně docházel do zájmového vzdělávání,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠD,
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, vnitřní řád ŠD, s nimiž byli seznámeni.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

1. Přihlašování je prováděno na základě přihlášek v termínu stanoveném vedením školy. Zpravidla 1. den školního roku. Informace jsou zveřejňovány na stránkách školy a na příslušných informačních místech školy v posledním srpnovém týdnu. Na základě písemné žádosti rodiče nebo jiného zákonného zástupce je prováděno i odhlašování.
2. Úplata je splatná předem, vybírá se v těchto termínech:
 - do 7. září (na měsíce září, říjen, listopad, prosinec)
 - do 10. ledna (na měsíce leden únor, březen)
 - do 10. dubna (na měsíce duben, květen, červen)

Měsíční poplatek činí 50,- Kč.

3. Pokud tato úplata není řádně uhrazena, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze ŠD.
4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti v družině, odchylky od docházky nebo odchod účastníka ze ŠD s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelkám písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
5. Rodiče a účastníci ŠD jsou povinni seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a řídit se jím. Vnitřní řád ŠD je k dispozici na webu školy a je vyvěšen v jednotlivých odděleních školní družiny.
6. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti v družině, odchylky od docházky nebo odchod účastníka ze ŠD s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče vychovatelkám písemně. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.
7. Rodiče a účastníci ŠD jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ŠD a řídit se jím. Vnitřní řád ŠD je k dispozici na webu školy a je vyvěšen v jednotlivých odděleních školní družiny.

Organizace činnosti

1. **Provozní doba** ŠD je od **6,00 hod. do 16,30 hod.** **Ranní provoz** probíhá od **6,00 hod. do 7,35 hod.** Vstup do ranní ŠD je pouze do 7,30 hod. Do tříd odvádí účastníky vychovatelky. Další činnost ŠD je po ukončení vyučování až do 16,30 hod., kdy provoz školní družiny končí. Při nevyzvednutí účastníka, který nemá odcházet sám ze ŠD, ale v doprovodu a nikdo si pro něj do 16,30 hod. nepřijde, vychovatelka informuje telefonicky rodiče nebo osoby uvedené v zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, je informován ředitel školy. V krajním případě informuje OSPOD.
2. Oddělení ŠD jsou součástí školy a jsou umístěna na hlavní i vedlejší budově školy. ŠD pro svou činnost může využívat tělocvičnu, aulu, cvičnou kuchyňku, školní hřiště, ale i odborné učebny školy.
3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
4. Po skončení vyučování nebo po obědě přichází účastníci do shromažďovací družiny. Odtud je vychovatelky odvádějí do jednotlivých oddělení. Za odchody do zájmových útvarů naší školy zodpovídají pedagogové jednotlivých útvarů.
5. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností stanovuje ředitel školy.
6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování:

- **odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, jsou zařazovány dle potřeby během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti, četba, relaxace při hudbě atd.,
 - **rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich aktivní odpočinek s náročnějšími pohybovými prvky, pobyty venku,
 - **zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují jim seberealizaci i kompenzaci případných školních neúspěchů, rozvíjejí pohybové dovednosti a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu,
 - **příprava na vyučování** – zahrnuje okruh činností souvisejících s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠD, měla by nastat až po 15. hodině, příprava by měla probíhat formou didaktických her,
 - **zájmové kroužky** – dle zájmu a nabídky.
7. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po zjištění zájmu a na základě rozhodnutí ředitele školy. Výše úplaty zůstává stejná i v měsíci, kdy jsou prázdniny.
 8. Rodiče a další návštěvníci ŠD do učeben nevstupují.
 9. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených oddělení je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činností, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost.
 10. Rozsah denního provozu stanovuje ředitel školy po projednání se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity ŠD. ŠD může v průběhu stanovené provozní doby zřizovat i zájmové kroužky, jejíž členové mohou být také účastníci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD. Činnost v těchto kroužcích pro nezapsané žáky do ŠD je poskytována za úplatu.
 11. ŠD může zřizovat i další činnosti (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd.), které jsou uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Cílem pedagogických pracovníků je vytvořit společně s účastníky ve ŠD bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
2. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo družinu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečně

poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

3. Zaměstnanci školní družiny jsou povinni při organizování činností přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
4. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
5. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem činností bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činností družiny.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a činnostech mimo místo, kde se činnosti družiny běžně uskutečňují, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
7. Pro činnost školní družiny platí řády odborných učeben např. tělocvičny, počítačové učebny, knihovny apod., pokud je ke své činnosti využívá. Účastníci přihlášení do školní družiny jsou dle potřeby průběžně poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
8. V celém areálu školní družiny je účastníkům zakázáno otvírat okna.
9. Účastníkům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a s dalším elektrickým zařízením ve ŠD bez dohledu vychovatelky.
10. Hrubé a agresivní chování účastníků vůči sobě navzájem je nepřístupné.
11. Do školní družiny je zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, ...)
12. Účastníkům je přísně zakázáno přinášet do ŠD nebo na akce a činnosti organizované nebo pořádané školní družinou věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo život či ohrozit mravní výchovu účastníků.
13. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování jsou zakázány.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, pedagogických pracovníků či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
4. Pokud účastník nalezne cizí věc a nezná jejího majitele, jemuž by ji mohl hned vrátit, odevzdá tuto věc vychovatelce nebo v kanceláři školy.

V. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

1. zápisní lístky pro účastníky ŠD
2. přehled výchovně vzdělávací práce, ŠVP pro ŠD v souladu ŠVP pro ZV Naše škola,
3. docházkový sešit,
4. celoroční plán,
5. týdenní plán.

VI. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Iveta Knižátková.

V Zábřehu dne 1. 9. 2021

Mgr. Miloš Lachnit, ředitel školy

Pavla Hrdinová, vedoucí vychovatelka

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ KLUBU

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelé ŠK při zápisu účastníků. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Řád školního klubu je součástí školního řádu a je také k dispozici na webu školy.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti a odpočinku a je organizován formou kroužků. Činnost ŠK je určena pro účastníky druhého stupně základní školy.

I. Práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a vzájemné vztahy s pedagogickými pracovníky

1. Práva účastníka

Účastník má právo:

- na zájmové vzdělávání
- na rozvoj osobnosti
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na svobodu ve výběru kamarádů,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život jeho rodiny,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- jestliže se účastník cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu vychovatele či jinou osobu.

2. Povinnosti účastníka

Účastník má povinnost:

- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo řádem ŠK,
 - dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, vnitřní řád ŠK, s nimiž byl seznámen,
 - vyjadřuje-li své názory činí, tak vždy slušným způsobem,
 - nepoškozovat majetek školy a účastníků, případné škody je povinen uhradit či zajistit na vlastní náklady opravu,
 - nepoužívat bez souhlasu pedagoga elektronická zařízení (mobil, tablet,...),
 - dodržovat pravidla stolování ve školní jídelně.
3. Práva zákonných zástupců účastníka
Zákonní zástupci účastníka mají právo:
- na informace o průběhu mimoškolního vzdělávání svého dítěte,
 - vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
 - požádat o uvolnění účastníka z mimoškolního vzdělávání.
4. Povinnosti zákonných zástupců účastníka
Zákonní zástupci účastníka mají povinnost:
- zajistit, aby účastník řádně docházel do zájmového vzdělávání,
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem ŠK,
 - dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, vnitřní řád ŠK, s nimiž byli seznámeni.

II. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování a odhlašování

1. Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka ŠK, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vyřizování námětů a stížností. Vychovatelé ŠK vybírají úplatu za ŠK, informují rodiče a zákonné zástupce. Přihlašování je prováděno formou zápisních lístků .
2. Úplata je splatná předem a to ve třech splátkách:
 - září, říjen, listopad, prosinec
 - leden únor, březen
 - na měsíce duben, květen, červen

Měsíční poplatek činí 10,- Kč.

3. Pokud tato úplata není řádně uhrazena, vedoucí vychovatelka ŠK o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení účastníka ze ŠK.
4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠK. Nepřítomnosti v klubu omlouvá písemnou formou rodič nebo jiný zákonný zástupce.
5. Odhlášení se zájmového kroužku ŠK provádí rodič/ zákonný zástupce písemnou formou.
6. Po ukončení zájmového kroužku odchází účastník bez doprovodu.
7. Rodiče a účastníci ŠK jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem ŠK a řídit se jím. Vnitřní řád ŠK je k dispozici na webu školy a je vyvěšen v jednotlivých odděleních školní klubu.

Organizace činnosti

1. Školní klub je organizován formou zájmových kroužků a to v době, pro ně určené.
2. Oddělení ŠK jsou součástí školy a jsou umístěna na hlavní budovu školy. ŠK pro svou činnost může využívat odborné učebny školy(učebna chemie, IT učebna, atd.)
3. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činností stanovuje ředitel školy.
4. Školní klub výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou zájmových činností.
5. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠK po zjištění zájmu a na základě rozhodnutí ředitele školy. Výše úplaty zůstává stejná i v měsíci, kdy jsou prázdniny.
6. Rodiče a další návštěvníci ŠK do učeben nevstupují.
7. ŠK může zřizovat i další činnosti (výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd.), které jsou uskutečňovány i mimo stanovenou provozní dobu ŠK.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Cílem pedagogických pracovníků je vytvořit společně s účastníky ve ŠK bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.
2. Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školním klubu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školním klubem žáci hlásí ihned pedagogickému pracovníkovi. Vychovatelé školního klubu provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede vychovatel/ka záznam do Záznamu o práci ve ŠK.
3. Zaměstnanci školního klubu jsou povinni při organizování činností přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý

vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků. Při úrazu poskytnou účastníkovi první pomoc, případně zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů.
5. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí účastníky v době dané rozvrhem činností bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činností školního klubu.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a činnostech mimo místo, kde se činnosti klubu běžně uskutečňují, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.
7. Pro činnost školního klubu platí řády odborných učeben např. tělocvičny, počítačové učebny, učebny chemie, knihovny apod., pokud je ke své činnosti využívá. Žáci přihlášení do školního klubu jsou dle potřeby průběžně poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých kroužků.
8. Účastníkům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči, vypínači, zásuvkami a s dalším elektrickým zařízením ve ŠK bez dohledu vychovatele/ky.
9. Hrubé a agresivní chování účastníků vůči sobě navzájem je nepřístupné.
10. Do školního klubu je zakázáno vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy, ...)
11. Účastníkům je přísně zakázáno přinášet do ŠK nebo na akce a činnosti organizované nebo pořádané školním klubem věci, které by mohly způsobit úraz, ohrozit zdraví nebo život či ohrozit mravní výchovu účastníků.
12. Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování jsou zakázány.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, pedagogických pracovníků či jiných osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.
2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně u svého vychovatele. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
4. Pokud účastník nalezne cizí věc a nezná jejího majitele, jemuž by ji mohl hned vrátit, odevzdá tuto věc u vychovatele nebo v kanceláři školy.

V. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

1. zápisní lístky pro účastníky ŠK
2. Záznamy o práci ve ŠK
3. Celoroční plán

VI. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu nabývá účinnosti dne 1.9.2021.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen je statutárním orgánem školy zaměstnanec Iveta Knižátková.

V Zábřehu dne 1. 9. 2021

Mgr. Miloš Lachnit, ředitel školy

Pavla Hrdinová, vedoucí vychovatelka