

## Informace školní jídelny novým strávnickům

Přihlášku na stravování si pozorně přečtěte, vyplňte a odevzdejte v kanceláři školní jídelny.

Stravné žáků je možné platit inkasem z účtu nebo v hotovosti.

Prohlášení o svolení k inkasu je na druhé straně přihlášky.

Stravné se strhává na měsíc dopředu. Přihlášku je možno odevzdat do 3.července 2020 a od 24. do 28.srpna 2020 v pokladních hodinách (7:00-11:00. hod).

Stravné v hotovosti na září budeme vybírat od 24. do 25.srpna 2020 v pokladních hodinách (7:00-11:00. hod) a od 26. do 31.srpna v pokladních hodinách (7:00-13:00 hod.)

Tel. do školní jídelny je 583415602. E-mail: [3sj.zabreh@seznam.cz](mailto:3sj.zabreh@seznam.cz)

U nových strávnicků je potřeba zakoupit bezkontaktní čip v hodnotě 50 Kč, nebo lze strávnickovi přiřadit starší vlastní čip (např. po sourozenci).

Při přihlášení je strávnick zaregistrován na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Následující údaje Vám budou sloužit k přístupu do systému:

Výběr jídelny: 3182

Uživatel: příjmení a jméno psané dohromady bez diakritiky /Krátký Jiří = kratkyjiri/

Heslo: je stejné jako uživatelské jméno

K dispozici na google play jako aplikace do mobilu- strava.cz

První a poslední den školy jsou žáci automaticky odhlášeni. Školní akce odhlašuje třídní učitel.

### Přihláška ke stravování

ve školní jídelně Základní školy Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk

Jméno žáka: .....

Datum narození:.....

Kontaktní e-mail.....

### Podmínky stravování ve školní jídelně:

Všichni strávnicki se ve školní jídelně řídí jejím provozním řádem, pokyny zaměstnanců školní jídelny a pedagogického dozoru. Provozní řád jídelny je vyvěšen před kanceláří školní jídelny, kde se s ním mohou strávnicki a zákonní zástupci žáků seznámit. Další informace jsou dostupné na [www.3szabreh.cz](http://www.3szabreh.cz) sekce školní jídelna.

### Několik důležitých bodů z provozního řádu:

- Od 22. dne v měsíci se prodává stravné na následující měsíc. Při platbě v hotovosti je třeba dodržovat pokladní hodiny:  
- poslední 4 pracovní dny v měsíci: 6.15 - 14.00 hod.,  
- ostatní pracovní dny: 7.00 - 10.00 hod.
- Přihlašovat a odhlašovat stravování je možno do 12 hodin předcházejícího dne. Výjimkou jsou odhlášky dojíždějících žáků, kteří náhle onemocněli a není možnost jim oběd vyzvednout. Tito mají možnost se odhlásit nejpozději do 7 hodin v den přípravy oběda.
- Před výdejem stravy se strávnick identifikuje čipem na snímači. Bez platné identifikace nebo předložení náhradní stravenky nebude oběd vydán.
- Nevyzvednutá neodhlášená strava propadá. Strávnick se nemůže dodatečně dožadovat vrácení stravného.
- Obědy do jídlonosičů se žákům nevydávají. Výjimkou je první den nemoci žáka, kdy je možnost odebrat jeho oběd v jídlonosiči.

### Stravování žáků v době prázdnin, školního volna a jejich nepřítomnosti ve škole,:

Školní jídelna podle § 119 zák. č. 561/2004 Sb. zabezpečuje stravování žáků **po dobu jejich pobytu ve škole**. V době prázdnin a školního volna si žáci platí stravné v plné výši včetně režijních nákladů a ziskové přírážky. První den nemoci je možné odebrat stravu pro nemocného žáka do jídlonosiče za běžnou (dotovanou) cenu. Na další dny je povinností zákonných zástupců žáka ho odhlásit ze stravování, nebo zaplatit plnou cenu obědů.

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil s podmínkami stravování ve školní jídelně.

V Zábřehu dne:.....

Podpis zákonného zástupce žáka: .....

## Úhrada stravného inkasem

Rozhodli jste se pro placení stravného prostřednictvím účtu.

Postupujte následovně:

- 1) Zřídíte si **svolení k inkasu** stravného **ve prospěch účtu 101093891/0800**. VS a KS nevyplňujte. Můžete si ho zřídit sami prostřednictvím internetového bankovníctví, nebo Vám ho zřídí na pobočce Vaší banky. Dbejte na dostatečnou výši limitu. Limit doporučujeme min. 700 Kč na 1 dítě. Máte-li už pro nás svolení k inkasu zřízené pro jiného strávnicka, pouze zkontrolujte a případně upravte výši limitu.
- 2) Vyplňte prohlášení.

Srážky budou 21. v měsíci. Případně-li den splatnosti na den volna, pracovního klidu nebo svátek, je odepsání z účtu realizováno předchozí pracovní den. V ten den musí být na účtu dostatek prostředků na pokrytí inkasa v plné výši. Pokud nebude platba provedena, bude strávnick upozorněn mailem nebo písemně a vyzván k platbě v hotovosti popřípadě doposlání peněz na účet.

Neodkládejte prosím vyřízení souhlasu s inkasem a odevzdání vyplněného prohlášení, abychom mohli včas zpracovat údaje.

S případnými dotazy se obračejte na vedoucího školní jídelny: Ivo Resler, DiS /tel.: 583415602/.

## Prohlášení o svolení k inkasu

ve prospěch Základní školy Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk

Mám svolení k inkasu, kterým budu hradit stravné

/jméno a příjmení strávnicka/..... dat. nar.....

Číslo účtu plátce ..... kód banky.....

Číslo účtu příjemce: 101093891 kód banky 0800

Symboly: nevyplněno

**Beru na vědomí, že pokud je z jednoho účtu placeno více strávnicků, bude inkasovaná částka součtem a na výpise bude uváděno pouze jedno jméno - tzv. hlavní plátce /většinou nejmladší/.**

**Při přihlašování strávnicka je potřeba zakoupit identifikační čip za 50Kč**

V Zábřehu dne: .....

Podpis příkazce: .....