

Vnitřní řád školního klubu

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠK při zápisu dětí do ŠK.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Přihlašování a ohlašování

- 1.1. Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka ŠK, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vyřizování námětů a stížností. Vychovatelka ŠK vybírá poplatky a předává informace rodičům.
- 1.2. O zařazení dětí do ŠK rozhoduje ředitel školy, o zařazení do oddělení vedoucí vychovatelka.
- 1.3. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě předběžných přihlášek nebo na základě písemné žádosti rodiče.
Úplata je splatná předem.
Měsíční poplatek činí 25,- Kč, který je nutné zaplatit do 10. září.
- 1.4. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy a to nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠK.
- 1.5. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k docházce do ŠK, sdělí vychovateli rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze ŠK, tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠK, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠK jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v ŠK zákonný zástupce oznámí písemně.
- 1.6. Rodiče a žáci jsou povinni se seznámit s vnitřním řádem ŠK a řídit se jím. Vnitřní řád ŠK je k dispozici na webu školy a je vyvěšen ve shromažďovací družině na hlavní budově (v jídelně).

2. Organizace činnosti

- 2.1. **Provozní doba** ŠK je od **14,30 hod. do 16,30 hod.** Do ŠK jsou přihlášení žáci ze zájmových kroužků, které nejsou přihlášení do ŠD. Po jeho skončení odcházejí žáci samostatně domů a jsou náležitě poučeni o BOZ.
- 2.2. Činnost ŠK probíhá v aule a učebnách školy.

3. BOZ

- 3.1. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (aula, popř. tělocvična). Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZ a o vnitřním řádu ŠK. Záznam o poučení je uveden v třídní knize ŠK.

4. Chování žáků

- 4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠK neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- 4.2. V ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školního klubu pro žáky, který je vyvěšen v učebně.
- 4.3. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠK se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy atd.
- 4.4. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠK, může být rozhodnutím ředitele školy ze ŠK vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních. Tento akt nemá povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

5. Dokumentace

- 5.1. Ve ŠK se vede tato dokumentace:
 - a) zápisové lístky pro žáky
 - b) třídní kniha
 - c) celoroční plán

6. Závěr

- 6.1. Tento řád ŠK nabývá účinnosti dne 1. 9. 2015
- 6.2. Kontrolou je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec Jarmila Benešová
- 6.3. O kontrolách provádí písemné záznamy

V Zábřehu dne 1. 9. 2015

Mgr. Miloš Lachnit, ředitel školy

Jarmila Benešová, vedoucí vychovatelka